|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phone: 091-484-2412300  Fax : 091-484-2668212 |  | E. Mail: [cift@ciftmail.org](mailto:cift@ciftmail.org)  Enk[ciftaris@sancharnet.in](mailto:ciftaris@sancharnet.in) |
| C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\images.png | **भा कृ अनु प - केंद्रीय मात्स्यिकी प्रौद्योगिकी संस्‍थान**  **ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES TECHNOLOGY**  **सिफ्ट जंक्‍शन, मत्‍स्‍यपुरी पी ओ, कोचिन – 682 029**  **CIFT Junction, Matsyapuri P.O., Cochin – 682 029** | C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\cift.jpg |

**कार्यग्रहण रिपोर्ट/** **JOINING REPORT**

प्रेषक/From:

सेवा में/To:

निदेशक/The Director,के.मा.प्रौ.सं/C.I.F.T

कोचिन/Cochin-29

उचित माध्‍यम द्वारा /Through Proper Channel

महोदय,

...................से ...................तक और .....................की छुट्टी, और ................के प्रतिबंधित छुट्टी के लाभ की अनुमति के साथ मेरे द्वारा आवेदित / मंजूर की गई आर्जित छुट्टी /अर्ध वेतन छुट्टी/असाधारण छुट्टी /प्रतिपूरक छुट्टी / प्रसूति छुट्टी / अर्जनशोध्‍य छुट्टी की समाप्ति के बाद, मैं .................के पूर्वाह्न/अपराह्न को पुन: कार्यभार ग्रहण करती हूँ ।I here by rejoin duty on .........................FN./A.N.on expiry of E.L/H.P.L/E.O.L/Com.L/M.L/Leave not due granted to me/applied for by me for the period from ............................to.........................with permission to avail the holiday on .....................................................and R.H.on.....................................

स्‍थान/Cochin-29

दिनांक/Dated : भवदीय/Yours faithfully

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phone: 091-484-2412300  Fax : 091-484-2668212 |  | E. Mail: [cift@ciftmail.org](mailto:cift@ciftmail.org)  Enk[ciftaris@sancharnet.in](mailto:ciftaris@sancharnet.in) |
| C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\images.png | **भा कृ अनु प - केंद्रीय मात्स्यिकी प्रौद्योगिकी संस्‍थान**  **ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES TECHNOLOGY**  **सिफ्ट जंक्‍शन, मत्‍स्‍यपुरी पी ओ, कोचिन – 682 029**  **CIFT Junction, Matsyapuri P.O., Cochin – 682 029** | C:\Users\admin\Desktop\Santoh Alex\photo\cift.jpg |

**कार्यग्रहण रिपोर्ट/** **JOINING REPORT**

प्रेषक/From

सेवा में/To:

निदेशक/The Director,के.मा.प्रौ.सं/C.I.F.T

कोचिन/Cochin-29

उचित माध्‍यम द्वारा/ Through Proper Channel

महोदय,

...................से ...................तक और .....................की छुट्टी, और ................के प्रतिबंधित छुट्टी के लाभ की अनुमति के साथ मेरे द्वारा आवेदित / मंजूर की गई आर्जित छुट्टी /अर्ध वेतन छुट्टी/असाधारण छुट्टी /प्रतिपूरक छुट्टी / प्रसूति छुट्टी / अर्जनशोध्‍य छुट्टी की समाप्ति के बाद, मैं .................के पूर्वाह्न/अपराह्न को पुन: कार्यभार ग्रहण करती हूँ ।I here by rejoin duty on .........................FN./A.N.on expiry of E.L/H.P.L/E.O.L/Com.L/M.L/Leave not due granted to me/applied for by me for the period from ............................to.........................with permission to avail the holiday on .....................................................and R.H.on.......................................

स्‍थान/Cochin-29

दिनांक/Dated :

भवदीय/Yours faithfully